

## **PROHLÁŠENÍ O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ**

dle NAŘÍZENÍ EVROPSKÉHO PARLAMENTU A RADY (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) a poučení subjektů údajů (dále jen „GDPR“)

### **I. Správce osobních údajů**

**Organizace:** Obec Vejprnice  
**Se sídlem:** Mírová 17, 330 27 Vejprnice  
**IČ:** 00258474  
**DIČ:** CZ00258474

(dále jen „správce“) Vás tímto v souladu s čl. 12 GDPR informuje o zpracování Vašich osobních údajů a o Vašich právech.

### **II. Rozsah zpracování osobních údajů**

Osobní údaje jsou zpracovány v rozsahu, v jakém je příslušný subjekt údajů správcem poskytl, a to v souvislosti s uzavřením smluvního či jiného právního vztahu se správcem, nebo které správce shromáždil jinak a zpracovává je v souladu s platnými právními předpisy či k plnění zákonných povinností správce.

### **III. Zdroje osobních údajů**

- od stávajících zaměstnanců
- od bývalých zaměstnanců
- o zvolených zástupcích
- od nájemců obecních bytů, prostor sloužících podnikání, pozemků apod.
- od současných i bývalých občanů obce, včetně nezletilých občanů
- údaje o osobách se zdravotním postižením, nesvéprávných osobách atd..
- přímo od subjektů údajů (e-maily, telefon, kontaktní formulář na webu apod.)
- z veřejných zdrojů (z ISVS apod.)
- od jiné osoby, která je ve smluvním vztahu ke správcem
- od uchazeče o zaměstnání

### **IV. Kategorie osobních údajů, které jsou předmětem zpracování**

- adresní a identifikační údaje sloužící k jednoznačné a nezaměnitelné identifikaci subjektu údajů (např. jméno, příjmení, adresa trvalého pobytu, IČ, DIČ) a údaje umožňující kontakt se subjektem údajů (kontaktní údaje – např. kontaktní adresa, číslo telefonu, e-mailová adresa a jiné obdobné informace)
- popisné údaje (např. bankovní spojení)
- další údaje nezbytné pro plnění zákonných povinností, smlouvy
- údaje poskytnuté nad rámec příslušných zákonů zpracovávané v rámci uděleného souhlasu ze strany subjektu údajů (použití osobních údajů za účelem personálních řízení apod.)

## V. Kategorie subjektů údajů

- stávající zaměstnanci
- bývalí zaměstnanci
- volení zástupci
- nájemci obecních bytů, prostor sloužících podnikání, pozemků apod.
- současní i bývalí občané obce, včetně nezletilých občanů
- osoby se zdravotním postižením, nesvéprávné osoby atd.
- jiná osoba, které je ve smluvním vztahu ke správci
- uchazeč o zaměstnání

## VI. Kategorie příjemců osobních údajů

- státní aj. orgány v rámci plnění zákonných povinností stanovených příslušnými právními předpisy
- finanční ústavy
- zpracovatelé

## VII. Účel zpracování osobních údajů

- účely obsažené v rámci souhlasu subjektu údajů
- jednání o smluvním vztahu
- plnění smlouvy
- ochrana práv správce, příjemce nebo jiných dotčených osob (např. vymáhání pohledávek správce)
- archivnictví vedené na základě zákona
- výběrová řízení na volná pracovní místa
- plnění zákonných povinností ze strany správce
- ochrana životně důležitých zájmů subjektu údajů
- oprávněný zájem správce
- evidence daní a poplatků
- agenda k zajištění voleb (vydávání voličských průkazů, evidenci členů volebních komisí, seznam voličů)
- agenda k poskytování informací občanům na základě zákona č. 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím ve znění pozdějších předpisů
- adresní a identifikační údaje žadatele o ověření podpisu nebo listiny
- evidenci čtenářů knihovny

Správce zpracovává osobní údaje a další informace týkající se subjektů osobních údajů (občanů) v rámci samostatné a přenesené působnosti. Většina osobních údajů je zpracovávána na základě povinností, uložených zvláštními zákony. Na taková zpracování osobních údajů o subjektech údajů se nevztahuje povinnost získat souhlas těchto osob. Pokud jsou některé osobní údaje zpracovávány mimo zákonnou povinnost, pak taková zpracování podléhají souhlasu subjektu údajů.

### **VIII. Způsob zpracování a ochrany osobních údajů**

Zpracování osobních údajů provádí správce. Zpracování je prováděno v jeho provozovnách a sídle správce jednotlivými pověřenými zaměstnanci správce, příp. zpracovatelem. Ke zpracování dochází prostřednictvím výpočetní techniky, popř. i manuálním způsobem u osobních údajů v listinné podobě za dodržení všech bezpečnostních zásad pro správu a zpracování osobních údajů.

Za tímto účelem přijal správce vhodné technická a organizační opatření (v souladu s článkem 25 GDPR) k zajištění ochrany osobních údajů, zejména opatření, aby nemohlo dojít k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k osobním údajům, jejich změně, zničení či ztrátě, neoprávněným přenosům, k jejich neoprávněnému zpracování, jakož i k jinému zneužití osobních údajů. Veškeré subjekty, kterým mohou být osobní údaje zpřístupněny, respektují právo subjektů údajů na ochranu soukromí a jsou povinny postupovat dle platných právních předpisů týkajících se ochrany osobních údajů.

Ze strany Poskytovatele nedochází k automatickému individuálnímu rozhodování (včetně profilování) ve smyslu č. 22 GDPR.

### **IX. Doba zpracování osobních údajů**

V souladu se lhůtami uvedenými v příslušných smlouvách, ve spisovém a skartačním řádu správce či v příslušných právních předpisech jde o dobu nezbytně nutnou k zajištění práv a povinností plynoucích jak ze závazkového vztahu, tak i z příslušných právních předpisů.

### **X. Poučení**

Správce zpracovává údaje se souhlasem subjektu údajů s výjimkou zákonem stanovených případů, kdy zpracování osobních údajů nevyžaduje souhlas subjektu údajů.

V souladu se čl. 6 odst. 1 GDPR může správce bez souhlasu subjektu údajů zpracovávat tyto údaje:

- a. subjekt údajů udělil souhlas se zpracováním svých osobních údajů pro jeden či více konkrétních účelů;
- b. zpracování je nezbytné pro splnění smlouvy, jejíž smluvní stranou je subjekt údajů, nebo pro provedení opatření přijatých před uzavřením smlouvy na žádost tohoto subjektu údajů;
- c. zpracování je nezbytné pro splnění právní povinnosti, která se na správce vztahuje;
- d. zpracování je nezbytné pro ochranu životně důležitých zájmů subjektu údajů nebo jiné fyzické osoby;
- e. zpracování je nezbytné pro splnění úkolu prováděného ve veřejném zájmu nebo při výkonu veřejné moci, kterým je pověřen správce;
- f. zpracování je nezbytné pro účely oprávněných zájmů příslušného správce či třetí strany, kromě případů, kdy před těmito zájmy mají přednost zájmy nebo základní práva a svobody subjektu údajů vyžadující ochranu osobních údajů, zejména pokud je subjektem údajů dítě.

## **XI. Práva subjektů údajů**

V souladu se čl. 12 GDPR informuje správce na žádost subjektu údajů subjekt údajů o právu na přístup k osobním údajům a k následujícím informacím:

- a. účelu zpracování,
- b. kategorii dotčených osobních údajů,
- c. příjemci nebo kategorie příjemců, kterým osobní údaje byly nebo budou zpřístupněny,
- d. plánované době, po kterou budou osobní údaje uloženy,
- e. veškeré dostupné informace o zdroji osobních údajů,
- f. pokud nejsou získány od subjektu údajů, skutečnosti, zda dochází k automatizovanému rozhodování, včetně profilování.

Subjekt údajů má dále právo požadovat od správce:

- a. přístup ke svým osobním údajům dle čl. 15 GDPR,
- b. opravu osobních údajů dle čl. 16 GDPR,
- c. právo na výmaz, právo být zapomenut dle čl. 17 GDPR,
- d. právo na omezení zpracování dle čl. 18 GDPR,
- e. právo na přenositelnost údajů dle čl. 20 GDPR,
- f. právo vznést námitku proti zpracování dle čl. 21 GDPR,
- g. právo nebýt předmětem žádného rozhodnutí založeného výhradně na automatizovaném zpracování včetně profilování dle čl. 22 GDPR.

Každý subjekt údajů, který zjistí nebo se domnívá, že správce nebo zpracovatel provádí zpracování jeho osobních údajů, které je v rozporu s ochranou soukromého a osobního života subjektu údajů nebo v rozporu se zákonem, zejména jsou-li osobní údaje nepřesné s ohledem na účel jejich zpracování, může:

- a. Požádat správce o vysvětlení.
- b. Požadovat, aby správce odstranil takto vzniklý stav. Zejména se může jednat o blokování, provedení opravy, doplnění nebo vymazání osobních údajů.
- c. Je-li žádost subjektu údajů podle odstavce 1 shledána oprávněnou, správce odstraní neprodleně závadný stav.
- d. Nevyhoví-li správce žádosti subjektu údajů podle odstavce 1, má subjekt údajů právo obrátit se přímo na dozorový úřad, tedy Úřad na ochranu osobních údajů.
- e. Postup podle odstavce 1 nevylučuje, aby se subjekt údajů obrátil se svým podnětem na dozorový úřad přímo.
- f. Správce má právo za poskytnutí informace požadovat přiměřenou úhradu nepřevyšující náklady nezbytné na poskytnutí informace.

## **XII. Změna pravidel o ochraně osobních údajů**

V případě jakýchkoliv změn pravidel o ochraně osobních údajů, budeme tyto změny komunikovat na [www stránkách](#). Proto je doporučujeme pravidelně kontrolovat.

### **XIII. Kontaktujte nás**

V případě jakýchkoliv dotazů nebo žádostí ohledně těchto pravidel o ochraně osobních údajů nás neváhejte kontaktovat na adrese:

**Organizace** Obec Vejprnice  
**se sídlem** Mírová 17, 330 27 Vejprnice  
**IČ:** 00258474  
**DIČ:** CZ00258474  
**Telefon/FAX:** 377 826 202/ 377 826 211  
**e-mail:** sekretariat@vejprnice.cz

Tyto kontaktní údaje můžete použít i v případě, že máte zájem o zobrazení, opravení, zablokování či vymazání informací, které byly o Vás prostřednictvím Stránek nashromážděny.