

„PROGRAM podpory tělovýchovy, sportu a zájmové činnosti v obci Vejprnice v roce 2019“

Obec Vejprnice vyhlašuje na základě usnesení Rady obce Vejprnice č. 3/2018 ze dne 18.12.2018 „Program podpory tělovýchovy, sportu a zájmové činnosti v obci Vejprnice v roce 2019“ (dále jen „Program“) a schvaluje Zásady pro poskytování finančních prostředků v celkové výši 850 tis. Kč na realizaci tohoto programu (dále jen „Zásady“).

Článek I. Úvodní ustanovení

Cílem Programu je podporovat spolkovou činnost v tematických okruzích sport a tělovýchova, kultura, volnočasové aktivity dětí a mládeže, péče o seniory atd.

Článek II. Všeobecná ustanovení

1. Tyto Zásady vymezují podmínky a způsob poskytování finančních prostředků z rozpočtu Obce Vejprnice (dále jen „Dotace“) v rámci Programu včetně okruhu příjemců dotace a účelu použití dotace k naplňování cíle uvedeného v čl. I.
2. Dotace se poskytují na základě usnesení Rady nebo Zastupitelstva obce Vejprnice jako orgánů příslušných k rozhodnutí o poskytnutí dotace podle zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, v platném znění, a písemné smlouvy o poskytnutí účelové dotace uzavřené mezi obcí Vejprnice (dále jen „Poskytovatel“) a příjemcem dotace.
3. Dotace je přísně účelová, příjemce je povinen vrátit dotaci, nebude-li použita v souladu s účelem, k němuž byla poskytnuta, nebo nebude-li dotace řádně vyúčtována.

Článek III. Doba čerpání dotace

Dotaci poskytnutou obcí Vejprnice lze čerpat pouze v roce 2019 a pouze po dobu stanovenou ve smlouvě o poskytnutí dotace. Termín čerpání dotace se vztahuje k době trvání konkrétní akce nebo podpoře po dobu nejdéle do 31.12.2019.

Článek IV. Účel dotace

- 1) **Dotaci lze použít na úhradu nákladů spojených se:**
 - zajištěním činnosti na vystoupeních, soutěžích a dalších akcích

- nákupem věcí na realizaci činnosti popsané v žádosti (např. dresů, kostýmů apod.)
 - zajištěním dopravy na realizaci činnosti popsané v žádosti
 - úhradou nákladů za služby související s účelem dotace, na který byla poskytnuta
- 2) **Dotaci nelze použít na:**
- krytí investičních nákladů (např. zařízení kanceláří, kluboven a stavební nebo jiné investice)
 - stravování, občerstvení a pohoštění
 - dary
 - pokuty a sankce
 - úhradu mezd včetně souvisejícího sociálního a zdravotního pojištění (nevztahuje se na úhrady ostatních osobních nákladů a souvisejícího SSZ)
 - DPH, pokud je příjemce dotace plátcem daně z přidané hodnoty a uplatňuje odpočet, část nákladů odpovídající DPH není možné hradit z poskytnuté dotace
 - úhradu poplatků za telefon a Internet
 - výdaje, které nelze účetně doložit
- 3) Účel čerpání požadovaných finančních prostředků musí být jmenovitě uveden v podrobném rozpočtu v příloze č. 1. Žádosti o poskytnutí dotace.
- 4) Vynaložené náklady musí být nezbytně využity k uskutečnění projektu efektivně a hospodárně.
- 5) **Dotace musí být použita pouze na účel uvedený ve smlouvě o poskytnutí dotace.**

Článek V. Žádost o poskytnutí dotace

- 1) Žadatelé mohou být pouze neziskové organizace, kromě nadací a nadačních fondů tj. spolky, kluby, společnosti, zájmová sdružení právnických osob, svazy, unie, hnutí, fyzické osoby a jiné spolky. Dotace je určena pouze žadatelům se sídlem v obci Vejprnice, nebo provozující činnost v obci Vejprnice.
- 2) Žádost o dotaci musí být úplně a obsahově správně vyplněná včetně všech povinných příloh. Žádost o dotaci musí být podána výhradně na předepsaném formuláři Žádost o poskytnutí dotace, který je přístupný na stránkách obce Vejprnice (www.vejprnice.cz) nebo je k dispozici na Obecním úřadě ve Vejprnicích.
- 3) **Termín pro podání žádostí je od 18.2.2019 do 28.02.2019 do 14:00 hodin.**
- 4) Způsob podání žádosti:
- **poštou na adresu** Obecní úřad Vejprnice, Mírová 17, 330 27 Vejprnice
 - **osobně do podatelny** Obecního úřadu Vejprnice, Mírová 17, 330 27 Vejprnice.
- 5) V případě změny formuláře Žádosti, nevyplnění všech požadovaných údajů, uvedení nepravdivých, neúplných nebo zkreslujících údajů nebo nedodání povinných příloh žádosti je důvodem vyřazení žádosti z dalšího posuzování.
- 6) **Obec Vejprnice si vyhrazuje právo vyžádat si případné další dokumenty.**

Článek VI. Postup při hodnocení žádosti

- 1) Žádosti posuzuje „Komise pro výběr žadatelů o poskytnutí dotace z Programu podpory tělovýchovy, sportu a zájmové činnosti v obci Vejprnice v roce 2019“ (dále jen „Komise“) jmenovaná Radou obce Vejprnice. Člen komise, u něhož lze mít pochybnosti, že pro poměr k projednávané žádosti nebo osobám, jichž se žádost dotýká, nemůže nestranně rozhodovat, nemůže o předmětné žádosti hlasovat.
- 2) Komise je oprávněna oproti návrhu žadatele navrhnout snížení výše dotace a takto upravenou ji doporučit ke schválení příslušnému orgánu obce Vejprnice.
- 3) Všechny žádosti posouzené komisí budou společně s jejím stanoviskem předloženy v souladu se zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích, v platném znění, k rozhodnutí příslušným orgánům obce Vejprnice. Dotace se poskytují výhradně na základě usnesení příslušného orgánu obce Vejprnice a na základě písemné smlouvy o poskytnutí dotace.
- 4) Všichni žadatelé budou o výsledku dotačního řízení vyrozuměni písemně nebo e-mailem, a to nejdéle do 30.6.2019.
- 5) Příjemcům dotace se společně s vyrozuměním o poskytnutí dotace zašle návrh smlouvy o poskytnutí dotace. Podepsaný návrh smlouvy příjemce dodá zpět obci Vejprnice osobně nebo poštou nejpozději do 30 dnů od doručení návrhu smlouvy, jinak se dotace neposkytne.
- 6) Podané žádosti o poskytnutí dotace včetně jejich příloh se nevracejí.

Článek VII. Smlouva o poskytnutí dotace

- 1) O poskytnutí dotace uzavře obec Vejprnice s příjemcem písemnou smlouvu, která bude uzavřena po schválení poskytnutí dotace příslušným orgánem obce Vejprnice a doložení všech požadovaných podkladů k uzavření smlouvy. **Před uzavřením smlouvy o poskytnutí dotace je příjemce dotace povinen doložit kopie následujících dokladů vztahujících se k předmětné akci:**
 - **doklad o právní subjektivitě žadatele:** (aktuální znění stanov občanských sdružení registrovaných Ministerstvem vnitra ČR)
 - **doklad o statutárním zástupci právnické osoby:** např. jmenovací dekret, zápis z valné hromady, pověření, zápis z jednání správní rady, apod.
 - **doklad o zřízení bankovního účtu** (smlouva o zřízení bank. účtu, sdělení banky o vedení účtu klienta)
 - **úředně ověřená plná moc** s přesným uvedením rozsahu zmocnění od žadatele, je-li zastupován, případně doklad o právní subjektivitě zmocněnce, není-li fyzickou osobou
- 2) Ve smlouvě se uvede:
 - přesný účel, k němuž je dotace poskytována

- doba, na kterou je dotace poskytována
 - výše dotace
 - povinnost příjemce doložit vyúčtování použití dotace ve stanoveném termínu a formě
 - povinnost příjemce **vrátit** dotaci, nebude-li použita v souladu s účelem, k němuž byla poskytnuta, nebo nebude-li dotace řádně vyúčtována
- 3) Nedílnou součástí smlouvy je "**Formulář pro vyúčtování použití dotace a zhodnocení projektu**". Úplně a obsahově správně vyplněné vyúčtování dotace a zhodnocení realizovaného projektu předá příjemce Obecnímu úřadu ve Vejprnicích do data uvedeného ve smlouvě jako termín pro předložení vyúčtování. V případě nesplnění této povinnosti je příjemce dotace povinen v termínu uvedeném ve smlouvě poskytnutou dotaci **vrátit**.
- 4) Příjemce je povinen k formuláři vyúčtování přiložit kopie účetních dokladů souvisejících s náklady hrazenými z poskytnuté dotace, doklad o zaplacení předložených účetních dokladů, výpis z účtu apod. (příkazy k úhradě jsou nedostačující).

Článek VIII. Závěrečná ustanovení

- 1) **Na poskytnutí dotace není právní nárok.**
- 2) Příjemce dotace je povinen Obecnímu úřadu ve Vejprnicích písemně oznámit změnu všech okolností, které by mohly mít vliv na realizaci účelu dotace, a to nejpozději do 10 dnů ode dne, kdy tato změna nastala.
- 3) Poskytnutí dotace stejně jako nečerpání nebo nedočerpání dotace ve schválené výši nezakládá nárok žadatele na poskytnutí dotace v následujících letech.
- 4) Dotace nebude proplacena, nebo ji bude povinen příjemce vrátit zpět též v případě, že:
 - a. uvedl v žádosti nepravdivé, neúplné nebo zkreslující údaje
 - b. předložil dokumenty, které byly v rozporu se skutečným stavem
 - c. má závazek po lhůtě splatnosti vůči Obci Vejprnice
- 5) Podáním žádosti bere žadatel znění tohoto Programu na vědomí.

Informace a konzultace související s Programem budou poskytovány na tomto konzultačním místě:

Obecní úřad Vejprnice, Mírová 17, 330 27 Vejprnice

Kontaktní osoby:

Ing. Mgr. Pavel Karpíšek

e-mail: karpisek@vejprnice.cz

tel: 377 826 406

Ing. Věra Sihelská

e-mail: sihelska@vejprnice.cz

tel: 377 826 202